

**Príručka pre Importéra výkazov / Kapitulu**  
**(MPSD – Modul na prenos a správu dát)**

<b>História verzií dokumentu</b>	<b>Krátky popis zmien</b>
Verzia 1.0, 1.2.2023	Prvá verzia príručky pre používateľa CKS, pre Import výkazov a pohľad kapitoly
Verzia 2.0, 23.2.2023	Oprava obrázka č. 5 Výber záložky pre načítanie FIN/UCT výkazov, doplnenie obrázka č. 5a Pre používateľské menu spracovateľa KUZ v CKS.
Verzia 3.0, 9.1.2024	Úprava prihlasovacej obrazovky portálu CKS



## 1 Obsah

<b>1</b>	<b>Obsah .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>5</b>
2.1	Členenie modulu.....	5
2.2	Zoznam transakcií.....	5
2.2.1	<i>Transakcie určené pre organizáciu predkladajúcu výkazy.....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Transakcie určené pre kapitolu/medzistupeň.....</i>	<i>5</i>
<b>3</b>	<b>Prihlásenie do systému Portál CKS.....</b>	<b>6</b>
3.1	Prihlásenie sa do KTI DataCentra .....	6
3.2	Prihlásenie sa do aplikácie Portál CKS .....	7
3.3	Rozhranie pre organizáciu predkladajúcu výkazy .....	9
3.4	Úvodná výberová obrazovka .....	9
<b>3.5</b>	<b>Hlavná prehľadová obrazovka.....</b>	<b>10</b>
3.5.1	<i>Nástrojová lišta .....</i>	<i>10</i>
3.5.2	<i>Všeobecné funkcie.....</i>	<i>10</i>
3.5.3	<i>Špecifické funkcie.....</i>	<i>11</i>
3.5.4	<i>Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom .....</i>	<i>11</i>
3.5.5	<i>Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom .....</i>	<i>11</i>
3.5.6	<i>Import súboru.....</i>	<i>11</i>
3.6	Vyplnenie povinných údajov pri importe .....	12
3.7	Výber súboru.....	13
3.8	Súbor načítaný do systému, kontrola súboru.....	14
3.9	Zobrazenie podrobných správ.....	14
3.10	Spustenie predbežných MVK.....	15
<b>4</b>	<b>Vizuálna kontrola údajov v reportingovom nástroji BObj.....</b>	<b>17</b>
4.1	Prihlásenie sa do aplikácie BObj.....	17
4.2	Spustenie výkazu pre kontrolu importovaných dát .....	17
4.3	Zadanie výberových kritérií výkazu.....	18
4.4	Kontrola dát.....	19
<b>5</b>	<b>Potvrdzovanie správnosti údajov (len pre kapitolu/medzistupeň).....</b>	<b>20</b>

5.1	Hlavná prehľadová obrazovka.....	20
5.1.1	<i>Nástrojová lišta</i> .....	20
5.1.2	<i>Všeobecné funkcie</i> .....	20
5.1.3	<i>Špecifické funkcie</i> .....	20
5.1.4	<i>Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom</i> .....	21
5.1.5	<i>Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom</i> .....	21
5.1.6	<i>Založenie nového potvrdenia</i> .....	21
5.2	Výber organizácie.....	21
5.3	Zobrazenie zoznamu potvrdení .....	22
5.4	Založenie potvrdenia – inicializácia.....	22
5.5	Založenie potvrdenia – definovanie potvrdenia.....	22
5.6	Kontrola MVK.....	22
5.7	Zobrazenie potvrdení .....	23
5.8	Kontrola uzamknutia obdobia.....	23
<b>6</b>	<b>Transakcia ZCK02 – Prehľad importov od organizácií</b> .....	<b>25</b>
6.1	Výberová obrazovka.....	25
6.2	Hlavná prehľadová obrazovka.....	25
6.2.1	<i>Nástrojová lišta</i> .....	26
6.2.2	<i>Všeobecné funkcie</i> .....	26
6.2.3	<i>Špecifické funkcie</i> .....	27
6.2.4	<i>Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom</i> .....	27
6.2.5	<i>Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom</i> .....	27
6.3	Podrobné správy.....	27
<b>7</b>	<b>Transakcia ZCK03 – Prehľad po organizáciách (iba pre Kapitulu/Medzistupeň)</b> .....	<b>29</b>
7.1	Výberová obrazovka.....	29
7.2	Hlavná prehľadová obrazovka.....	30
7.3	Poslanie oznamu .....	31
7.4	Importy od Organizácie.....	31
<b>8</b>	<b>Kontakt na podporu CKS</b> .....	<b>33</b>

## 2 Úvod

Príručka je určená pre používateľa, ktorý nahráva FIN výkazy a účtovné výkazy do systému CKS, za konkrétnu organizáciu. Systém CKS je postavený na platforme SAP. Modul pre zber výkazov sa člení na viac častí. Niektoré z nich môže ovládať len administrátor systému a nie sú dostupné pre bežného používateľa.

Pre účely príručky sa pojmom „kapitola“ myslí aj vyšší územný celok, nie len kapitola štátneho rozpočtu. Myslí sa tým organizácia, ktorá má pod sebou iné organizácie v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti. Používateľ za túto jednotku potom môže v rámci systému CKS vidieť prehľad importov za „svoje“ organizácie, výsledky ich kontrol a samozrejme dáta v reportingovom nástroji BOBj.

Transakciou sa myslí administrátorom zadefinovaný kód, ktorý umožňuje vyvolať príslušnú obrazovku v systéme CKS alebo vykonať určitú aktivitu. Jednotlivé transakcie sú priradené k roliam používateľov.

### 2.1 Členenie modulu

Modul pre import výkazov (dát) MPSD je možné rozdeliť na tieto základné celky :

- Rozhranie pre organizáciu
- Rozhranie pre kľúčového používateľa
- Administrátorské rozhrania
- Modul spracovania dát
- Modul VVK kontrol
- Modul MVK kontrol
- Pomocné nástroje

Pre bežného používateľa/kapitolu je relevantné len „rozhranie pre organizáciu“.

### 2.2 Zoznam transakcií

Modul MPSD sa skladá z viacerých súčastí, pričom väčšinu týchto súčastí možno samostatne spustiť pomocou vlastnej transakcie.

Aktuálny zoznam transakcií modulu MPSD :

#### 2.2.1 Transakcie určené pre organizáciu predkladajúcu výkazy

- ZCK01A - Natiahnutie súb. od bež. org.
- ZCK01C - Kolízie/Import csv. dát do CKS
- ZCK01M - Import csv. dát do CKS pre MiFi

#### 2.2.2 Transakcie určené pre kapitolu/medzistupeň

- ZCK01B - Natiahnutie súb.od podriad.org.
- ZCK01C - Kolízie/Import csv. dát do CKS
- ZCK01M - Import csv. dát do CKS pre MiFi
- ZCK02A - Prehľad importov od organizácii
- ZCK20A - Potvrdenia správnosti údajov kap.
- ZCK20B - Potvrdenia správnosti údajov mkap.
- ZCK21A - Prehľad potvrdení kapitoly
- ZCK03A - Prehľad po organizáciach
- ZCKMVK\_01A - Zobrazenie výsledku MVK

## 3 Prihlásenie do systému Portál CKS

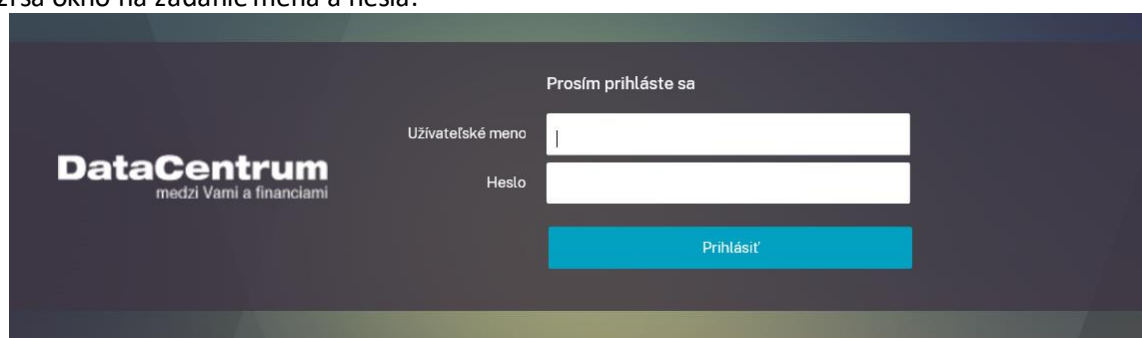
### 3.1 Prihlásenie sa do KTI DataCentra

Používateľ sa prihlási do KTI DataCentra kliknutím na ikonu:



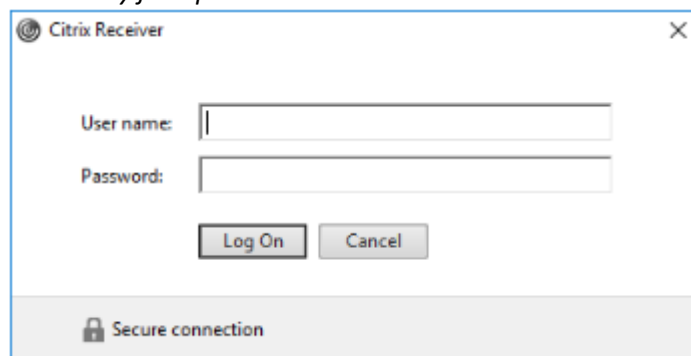
umiestnenú na ploche počítača používateľa alebo po vyhľadani v príkazovom riadku vyhľadávania operačného systému, napr. Windows.

Zobrazí sa okno na zadanie mena a hesla:



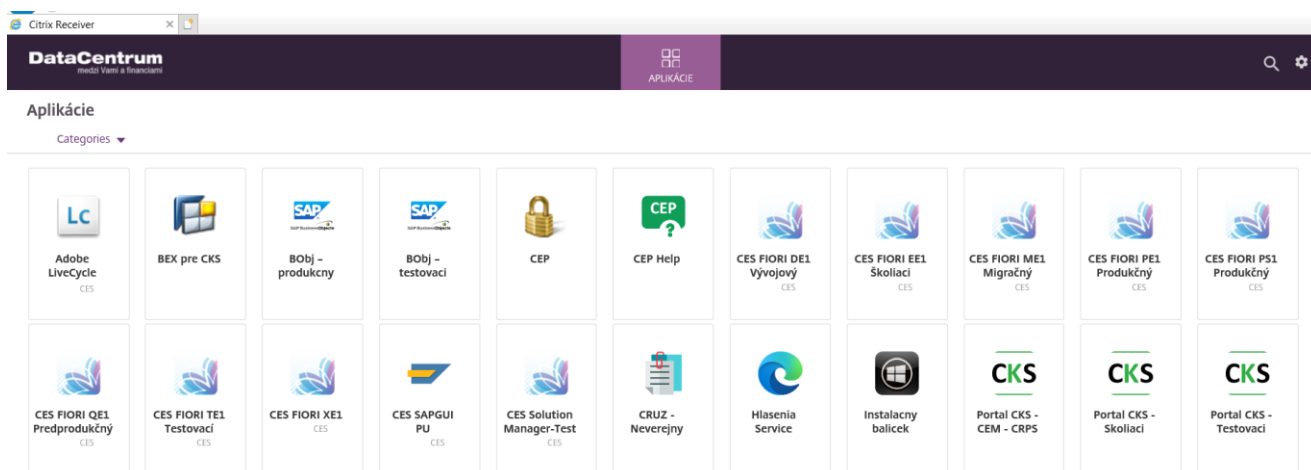
Obrázok 1 Prihlásenie do KTI

*Poznámka: Vstupná obrazovka na prihlásenie do KTI môže vyzeráť odlišne, v závislosti od konkrétneho používateľa. Ďalší variant obrazovky je napr.:*



Obrázok 2 Prihlásenie do Citrixu

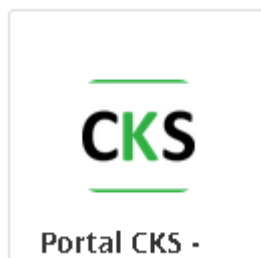
Užívateľské meno a heslo je pridelené používateľovi zo strany DataCentra na základe schválenej žiadosti o prístup do Komunikačno-technologickej infraštruktúry. Po úspešnom prihlásení sa zobrazia ikony aplikácií, ktoré reprezentujú systémy Ministerstva financií SR a ktoré má používateľ priradené:



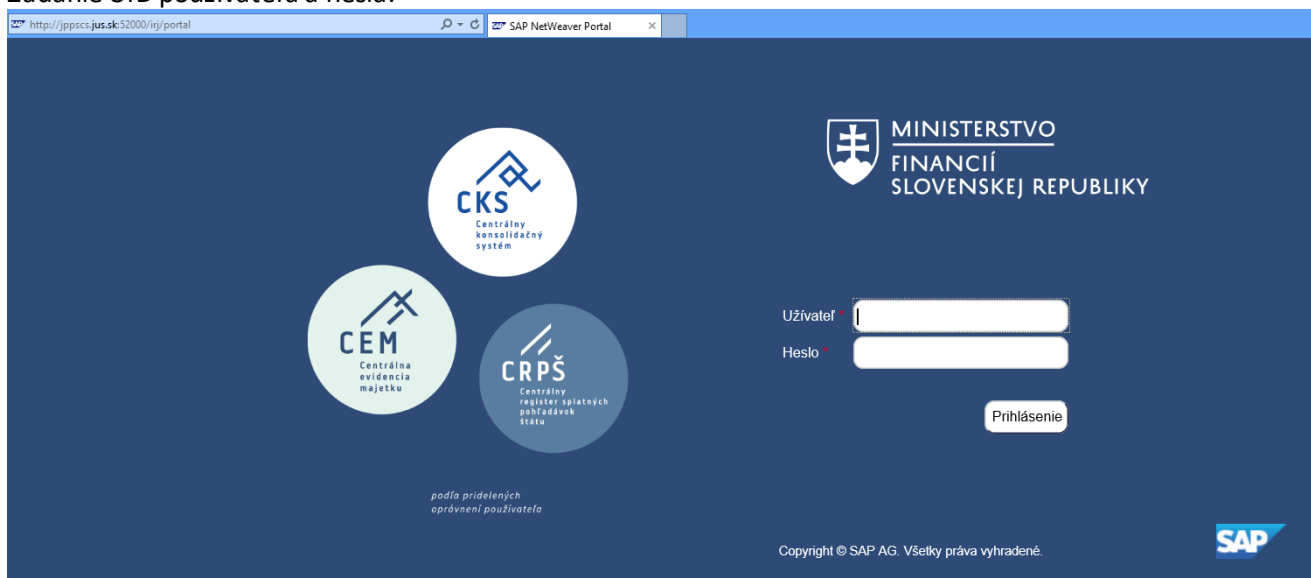
Obrázok 3 Aplikácie v KTI

Detailná príručka s popisom prihlasovania sa do KTI DataCentra je na stránke DataCentra: <https://cpu.datacentrum.sk/postupy>

### 3.2 Prihlásenie sa do aplikácie Portál CKS

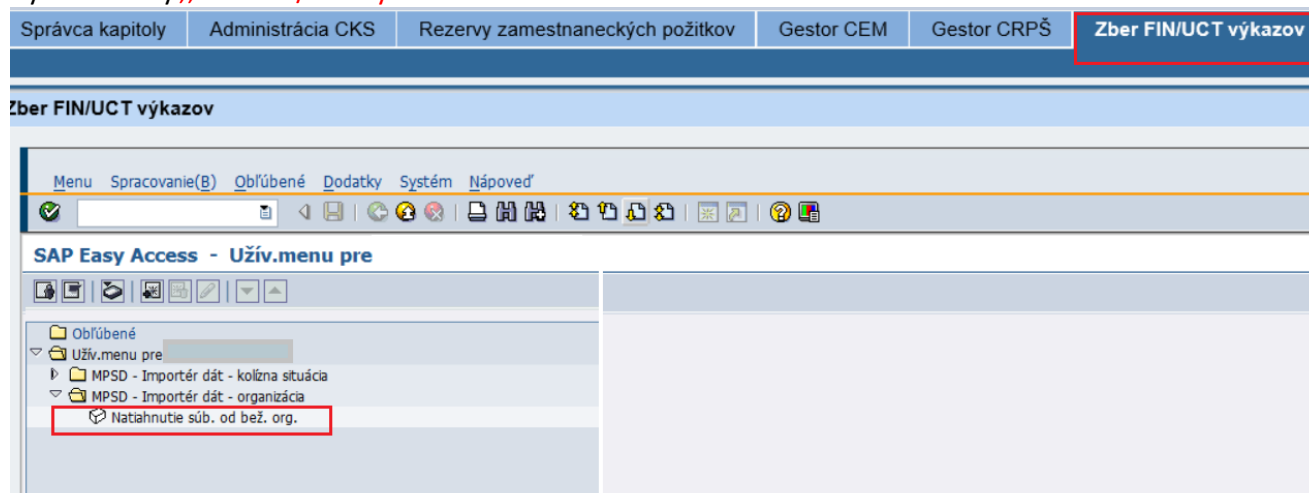


Zadanie UID používateľa a hesla:



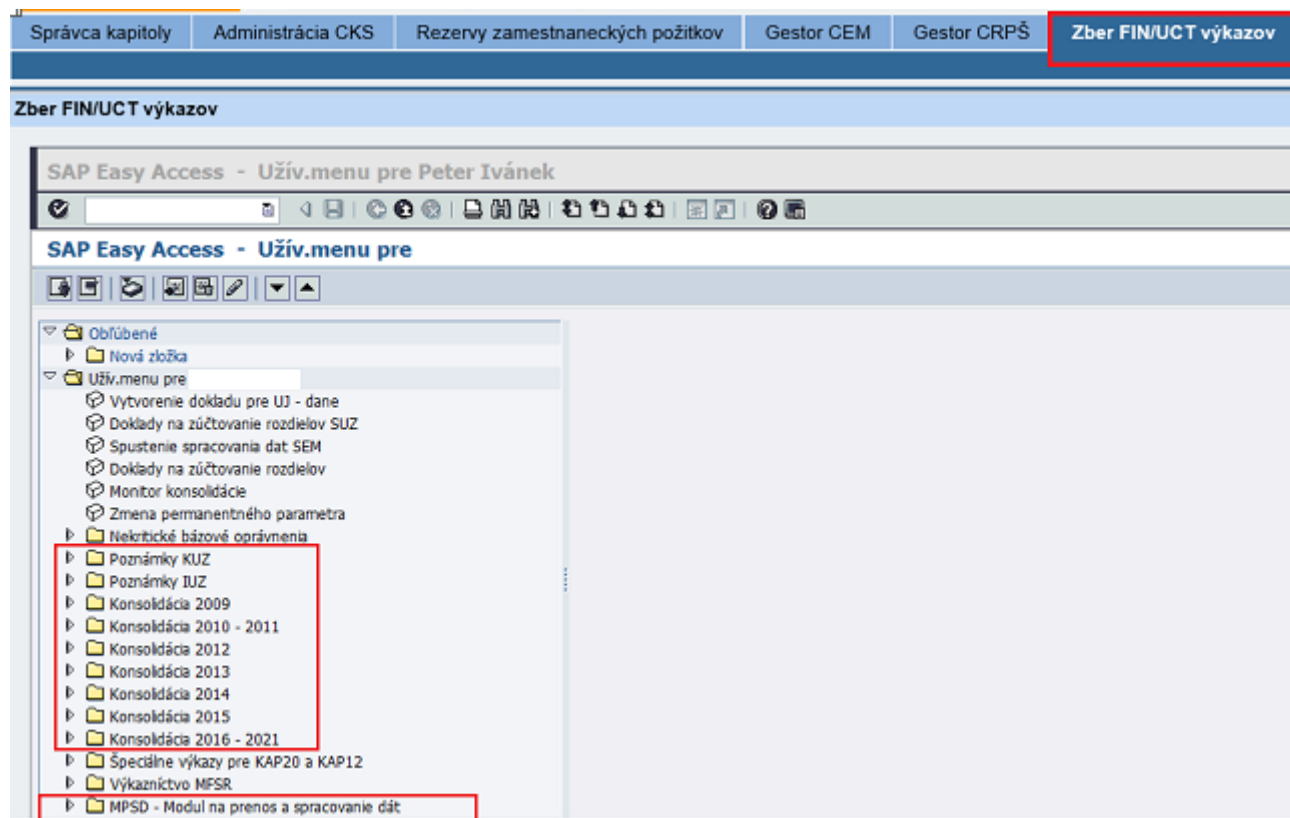
Obrázok 4 Prihlásenie sa do portálu CKS

### Výber záložky „Zber FIN/UCT výkazov“



Obrázok 5 Menu Používateľa

V prípade, že výkazy predkladá používateľ, ktorý má zároveň pridelené aj iné role pre systém CKS z oblasti účtovnej konsolidácie (konsolidátor kapitoly), je rozsah oprávnení v užívateľskom menu oveľa širší. Toto užívateľské menu je zhodné so záložkou Výkazníctvo a konsolidácia.



Obrázok 6a Menu Používateľa s rolami pre KUZ v CKS



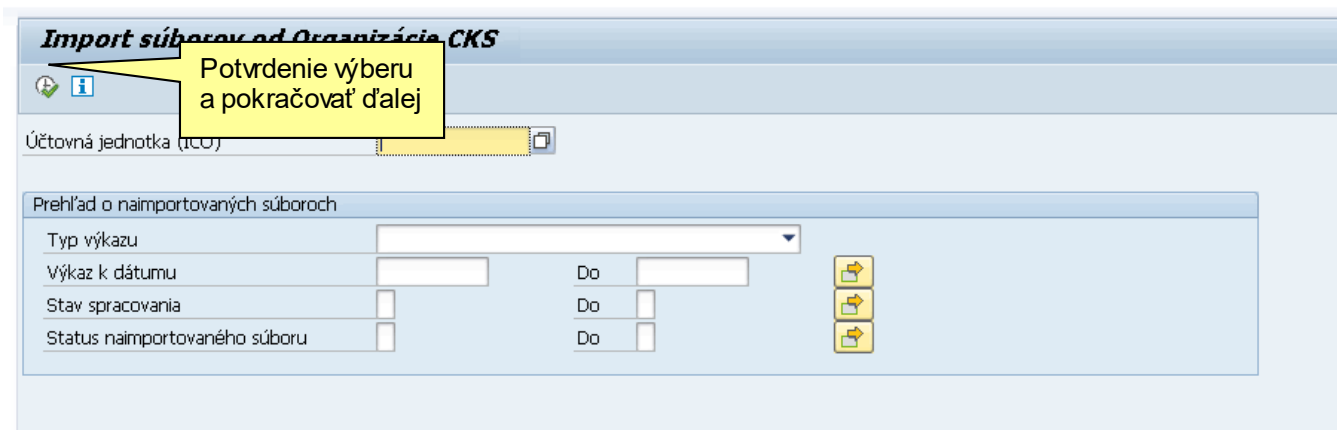
### 3.3 Rozhranie pre organizáciu predkladajúcu výkazy

Rozhranie pre organizáciu má za účel umožniť organizácii:

- odoslať požadovaný súbor do IS CKS,
- spustiť vnútrovýkazové kontroly správnosti súboru,
- mať prehľad o odoslaných súboroch,
- dostávať informácie o stave spracovania odoslaného súboru.

### 3.4 Úvodná výberová obrazovka

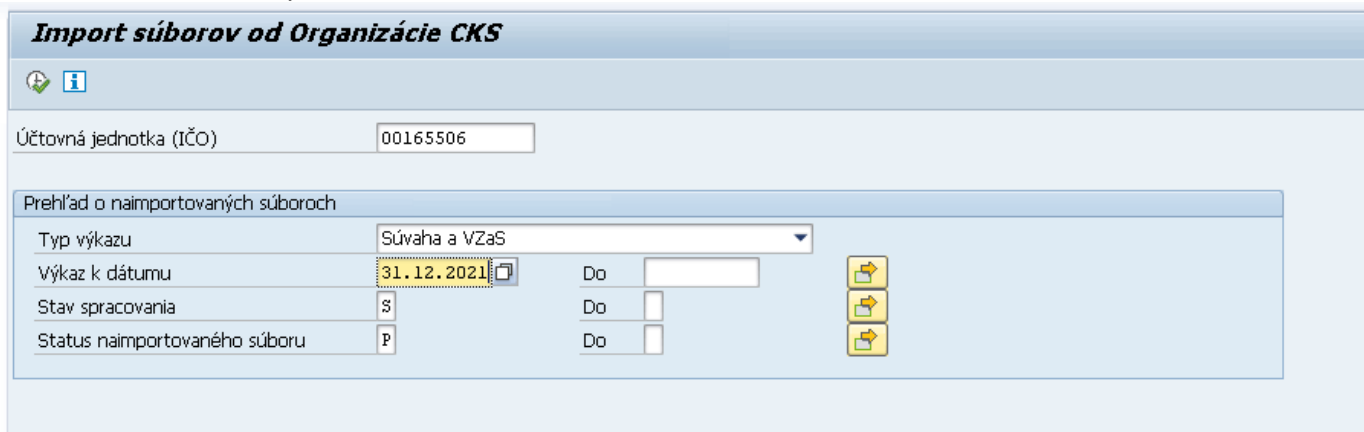
Táto obrazovka slúži na obmedzenie výberu prehľadu o už odoslaných súboroch, tzn. máme možnosť obmedziť zobrazenie prehľadu iba na určité vybrané súbory (relevantné iba pre kapitolu).



Obrázok 7 Úvodná výberová obrazovka Importu

Pomocou viacnásobného výberu možno doceliť veľmi komplexný filter na jednotlivé záznamy.

Príklad viacnásobného výberu dát:

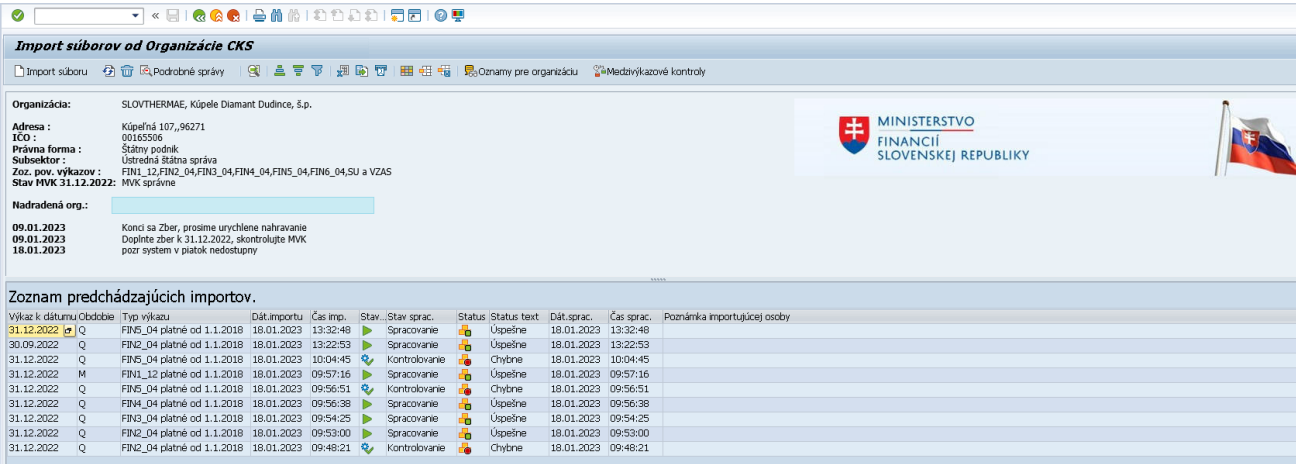


Obrázok 8 Úvodná výberová obrazovka Importu viacnásobný výber dát

Vo vyššie uvedenom výbere by sme zobrazili len Súvahu, spracovanú úspešne k 31.12.2021

## 3.5 Hlavná prehľadová obrazovka

Táto obrazovka slúži na zobrazenie prehľadu o všetkých doteraz odoslaných súboroch. Súboru sú štandardne zobrazené od posledného zostupne. V hornej časti obrazovky si môže organizácia prečítať posledné oznamy ktoré jej odoslal administrátor systému.



Výkaz k dátumu	Obdobie	Typ výkazu	Dát importu	Čas imp.	Stav	Stav sprac.	Status	Status text	Dát. sprac.	Čas sprac.	Poznámka importujúcej osoby
31.12.2022	Q	FIN5_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	13:32:48	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	13:32:48	
30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	13:22:53	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	13:22:53	
31.12.2022	Q	FIN5_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	10:04:45	▲	Kontrolovanie	▲	Chybné	18.01.2023	10:04:45	
31.12.2022	M	FIN1_12 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:57:16	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	09:57:16	
31.12.2022	Q	FIN5_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:56:51	▲	Kontrolovanie	▲	Chybné	18.01.2023	09:56:51	
31.12.2022	Q	FIN4_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:56:38	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	09:56:38	
31.12.2022	Q	FIN3_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:54:25	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	09:54:25	
31.12.2022	Q	FIN2_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:53:00	▲	Spracovanie	▲	Úspešne	18.01.2023	09:53:00	
31.12.2022	Q	FIN2_04 platné od 1.1.2018	18.01.2023	09:48:21	▲	Kontrolovanie	▲	Chybné	18.01.2023	09:48:21	

Obrázok 9 Hlavná prehľadová obrazovka importov

Po dvojkliknutí myšou na konkrétny riadok sa dostanete do ďalšej obrazovky s podrobnosťami súboru.

### 3.5.1 Nástrojová lišta

Po kliknutí na tlačidlá na nástrojovej lište sa vyvolajú zodpovedajúce činnosti.

### 3.5.2 Všeobecné funkcie



- vráti späť na predchádzajúcu obrazovku bez uloženia súboru



- opustí transakciu



- vráti späť na predchádzajúcu obrazovku bez potreby vyplnenia povinných polí





- Možnosť vytlačenia zoznamu na tlačiarňu





- Vyhľadávanie v zozname


### 3.5.3 Špecifické funkcie


-  Import súboru

- slúži na skok do obrazovky kde je možné nainportovať do systému nový súbor.
- 

- aktualizuje zoznam na obrazovke
- 


- umožní vymazať záznam zo systému.  
Je možné vymazať iba ešte nespracované súbory
-  Podrobné správy


- zobrazí obrazovku s podrobnými správami o stave spracovania súboru
-  Oznamy pre organizáciu


- skok do obrazovky so zobrazením všetkých oznamov pre organizácie aj s podrobnosťami
-  Medzivýkazové kontroly


- skok do obrazovky so zobrazením medzivýkazových kontrol

### 3.5.4 Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom

- 



- zobrazí všetky podrobnosti z aktuálneho riadku.
- 


- zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov vzostupne
- 


- zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov zostupne
- 


- nastavenie filtra na zoznam


### 3.5.5 Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom

- 
- 

Tabuľková kalkúcia - export do MS Excel
  - 


- export do lokálneho súboru, zvoleného typu
  - 

- komplexná zmena nastavení zobrazenia zoznamu
  - 

- výber už uložených nastavení zobrazenia
  - 

- uloženie aktuálneho nastavenia zobrazenia

### 3.5.6 Import súboru

-  Import súboru

Po zvolení tlačidla „Import súboru“ na hlavnej prehľadovej obrazovke sa dostaneme do obrazovky určenej na import nového súboru.

Užívateľ si môže vybrať vlastnosti identifikujúce importovaný súbor ako typ súboru, periodicitu predkladania, atď. iba z jemu povolenej a nastavenej podmnožiny všetkých možných variantov (kombinácií druhu výkazu a periodicity predkladania).

Postup pri importe je zvyčajne nasledovný :

1. vyplniť identifikátory súboru (typ výkazu, dátum)
2. načítať súbor do systému
3. spustiť vnútrovýkazové kontroly nad načítaným súborom (ak existujú a sú nastavené na daný typ súboru)
4. uložiť súbor do systému

Ak výsledkom vnútrovýkazových kontrol je, že súbor nie je v poriadku, je možné si pozrieť podrobné správy o chybách v súbore a potrebné opravy vykonať vo svojom ekonomickom informačnom systéme resp. v súbore výkazu vo vlastnom počítači. Potom stačí opakovať postup 2. – 3. až kým vnútrovýkazové kontroly budú bez chýb.

Jednotlivé tlačidlá na nástrojovej lište sa zobrazujú podľa aktuálneho stavu súboru. Nie pre každý typ súboru musia existovať aj vnútrovýkazové kontroly, vtedy je možné súbor uložiť priamo po jeho načítaní (kontroly sa neaplikujú len pre súbory od obcí).

To pri akom výsledku vnútrovýkazových kontrol je možné súbor uložiť (napr. len bez chýb alebo aj s upozorneniami) nastavuje administrátor pre každý daný typ súboru.

### 3.6 Vyplnenie povinných údajov pri importe

- Výkaz k dátumu
- Typ výkazu:

„FIN1\_12 platné od 01.01.2018/Mesiac / Jedna Organizácia“,  
 „FIN3\_04 platné od 01.01.2018/Kvartálne / Jedna Organizácia“,  
 „FIN5\_04 platné od 01.01.2018/Kvartálne / Jedna Organizácia“,  
 alebo ostatné zo zoznamu.

Obrázok 10 Vyplnenie povinných údajov pri importe

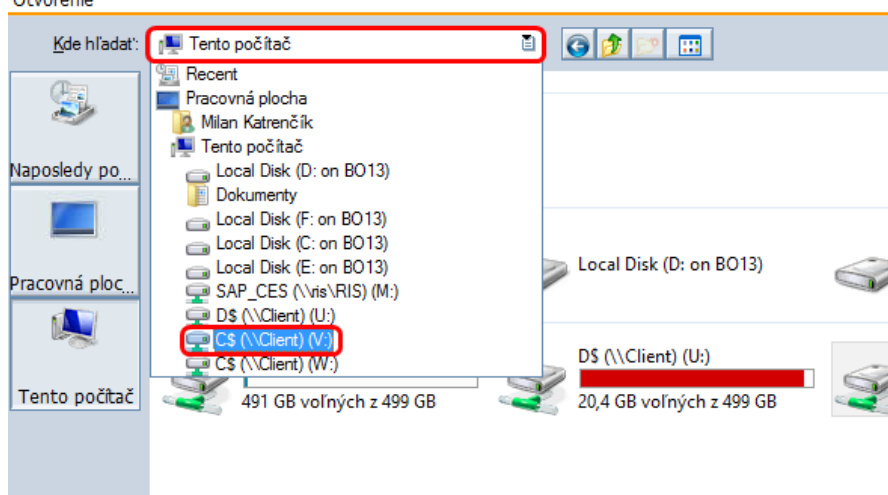
Presun na výber csv. súboru vo vlastnom počítači na import dát predmetného výkazu vo formáte csv.

Načítanie súboru

### 3.7 Výber súboru

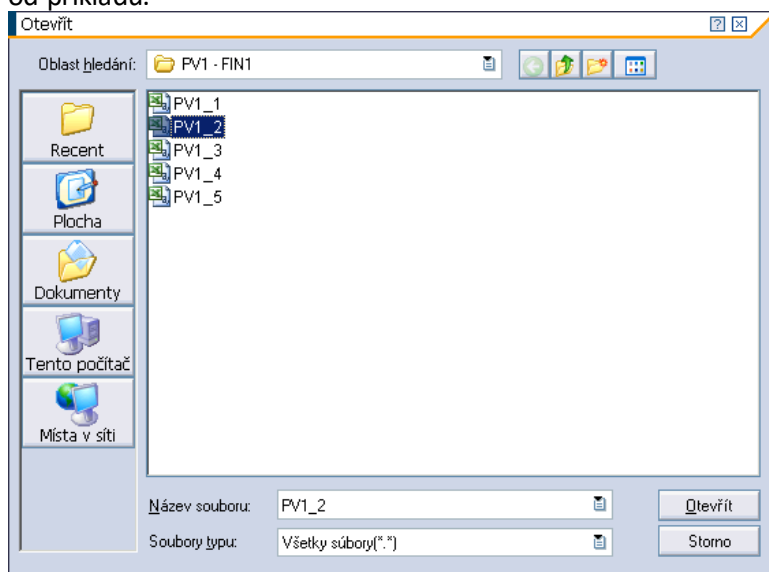
Výber súboru z diskového priestoru používateľa pre nahranie predmetného výkazu. Pred výberom konkrétneho .csv súboru je potrebné vybrať správny disk (**CS (\Client) (V:)**) s uloženými .csv súborami.

Otvorenie




Obrázok 11 Výber miesta na disku

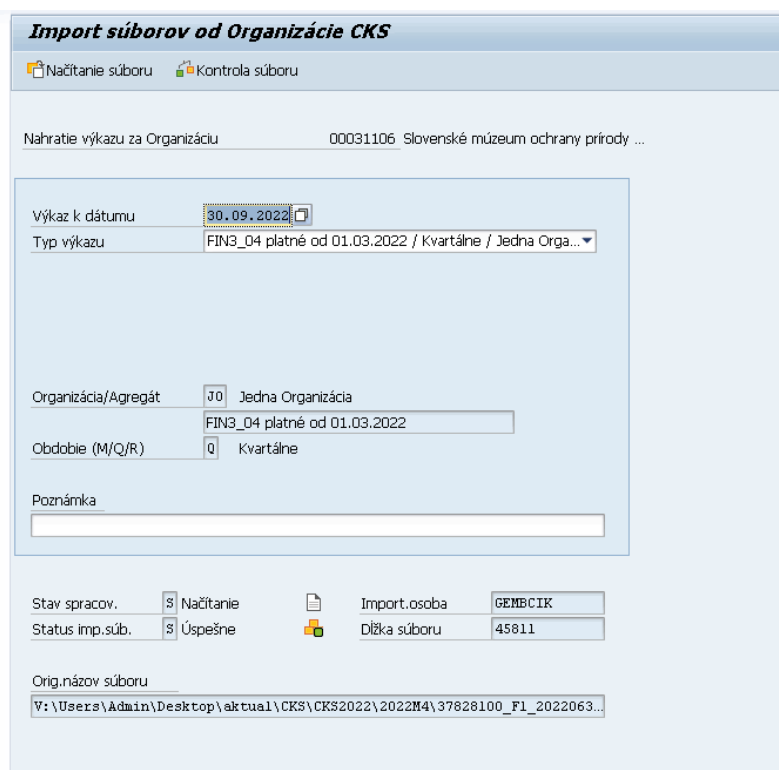
Názov súboru je v príručke uvedený len ako príklad, označenie súboru výkazu vo Vašom počítači je nezávislé od príkladu.



Obrázok 12 Výber súboru na import

### 3.8 Súbor načítaný do systému, kontrola súboru

V prípade, že súbor bol načítaný úspešne do systému, je možné na príslušný výkaz aplikovať nastavené vnútrovýkazové kontroly použitím tlačidla „Kontrola súboru“ 











Obrázok 13 Súbor načítaný do systému, kontrola súboru

### 3.9 Zobrazenie podrobných správ

V obrazovke **Importu súborov od Organizácie CKS** sa nachádza tlačidlo pre podrobné správy 


Jeho stlačením sa zobrazia správy k importovanému súboru. V bežnom procese nahrávania výkazov, je v prípade chýb nevyhnutné ich odstrániť.

#### Import súborov od Organizácie CKS

Čítač	Stav	Stav sprac.	Stat	Status text	Riadok	Pole	Text hlásenia	Náz.parametra	Dátum Gen	Čas gener.
1		Načítanie		Úspešne	0		Odoslanie organizáciou CKS.		03.10.2018	22:10:19
2		Kontrolovanie		Chybne	0		Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami.		03.10.2018	22:10:19
3		Kontrolovanie		Chybne	21	4	Pole ZC_SU musí obsahovať hodnotu.	ZC_SU	03.10.2018	22:10:19
4		Kontrolovanie		Chybne	26	4	Pole ZC_SU musí obsahovať hodnotu.	ZC_SU	03.10.2018	22:10:19

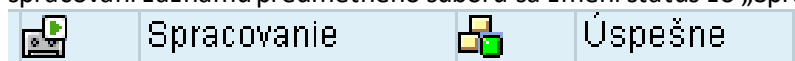
Obrázok 14 Zobrazenie chýb

## Uloženie súboru

V prípade úspešnej kontroly stlačením tlačidla „Uloženie súboru“  sa súbor uloží na aplikačný server CKS.

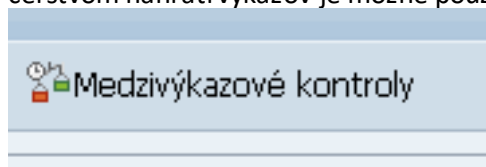
## Automatický proces spracovania súborov vo fronte

**System CKS zabezpečuje okamžité spracovanie importovaných csv. súborov vo fronte.** Po úspešnom spracovaní záznamu predmetného súboru sa zmení status zo „Spracovanie“ na „Úspešne“
















## 3.10 Spustenie predbežných MVK


V prípade, že má používateľ záujem predbežne skontrolovať výsledok Medzivýkazových kontrol (MVK) po čerstvom nahratí výkazov je možné použiť tlačidlo:

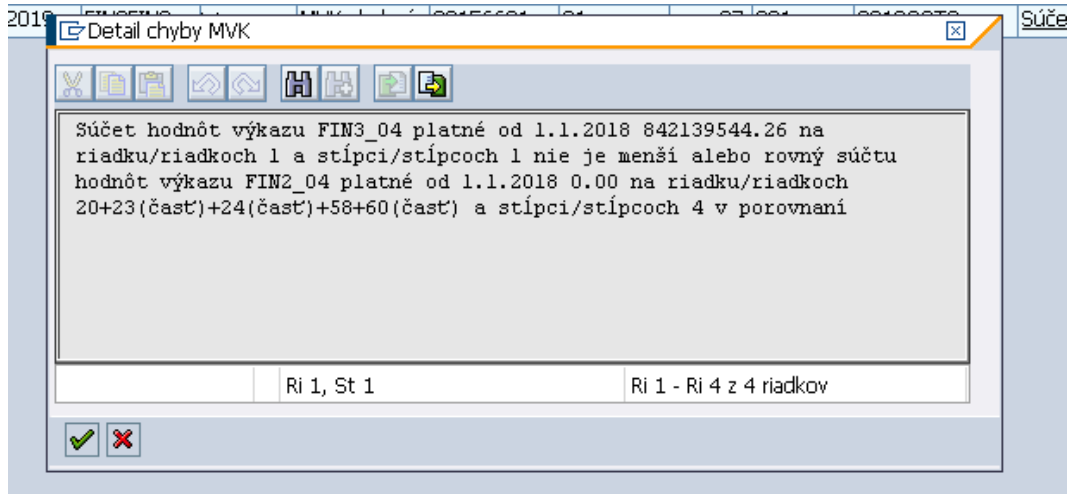


### Zobrazenie výsledku MVK

Kapitola	Účtovná je	Stav MVK	Stav MVK	Skup.výk.	Druh rozpo	Právna for	Dátum MVK	Dátum gen.	Čas gener.
 18	00031106		MVK správne	FIN2SUVZ	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN3FIN2	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN3SUVZ	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN4FIN2	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN4FIN5	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK neúplna sada	FIN4FIN6	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN4SUVZ	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN5FIN2	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK neúplna sada	FIN5FIN6	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK správne	FIN5SUVZ	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK neúplna sada	FIN6FIN2	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34
18	00031106		MVK neúplna sada	FIN6SUVZ	22	331	30.06.2019	07.10.2019	16:30:34

Obrázok 15 Zobrazenie predbežných MVK

Dvojklikom na vybraný riadok sa dostaneme do detailov kontroly kde v prípade, že je nejaký riadok so statusom MVK chybné  je možné zakliknúť na pole text chyby pre zobrazenie detailu chyby:



Obrázok 16 Detail chyby MVK



## 4 Vizuálna kontrola údajov v reportingovom nástroji BObj

### 4.1 Prihlásenie sa do aplikácie BObj

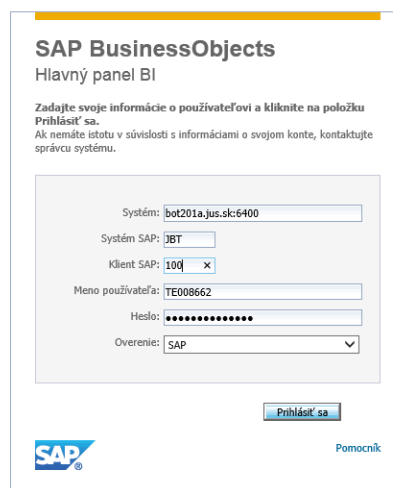


**BObj -  
produkčný**

**Zadanie mena a hesla:**

**Meno používateľa:** Vaše UID

**Heslo:** Vaše heslo

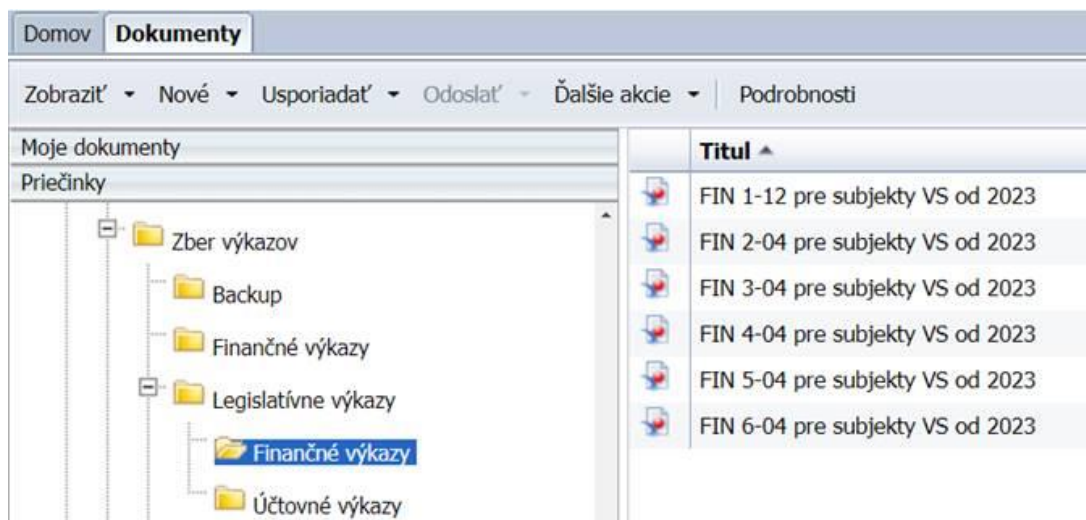
Obrázok 17 Prihlásenie sa do BOBJ

### 4.2 Spustenie výkazu pre kontrolu importovaných dát

V záložke „**Dokumenty**“ nastavenie sa do časti „**Priečinky**“ (iniciálne nastavenie môže byť v časti „Moje Dokumenty“). Výber príslušného reportu v priečinku:

- Verejné priečinky → MF → Zber výkazov → Legislatívne výkazy

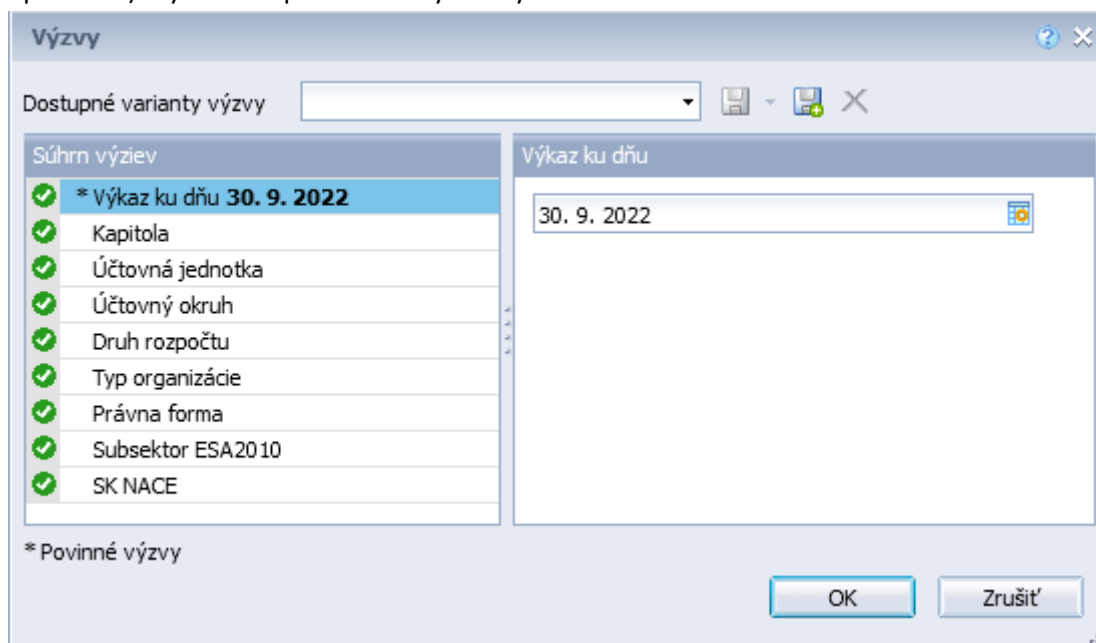
Dvojklikom myši vykonať spustenie výkazu



Obrázok 18 Spustenie výkazu pre kontrolu importovaných dát

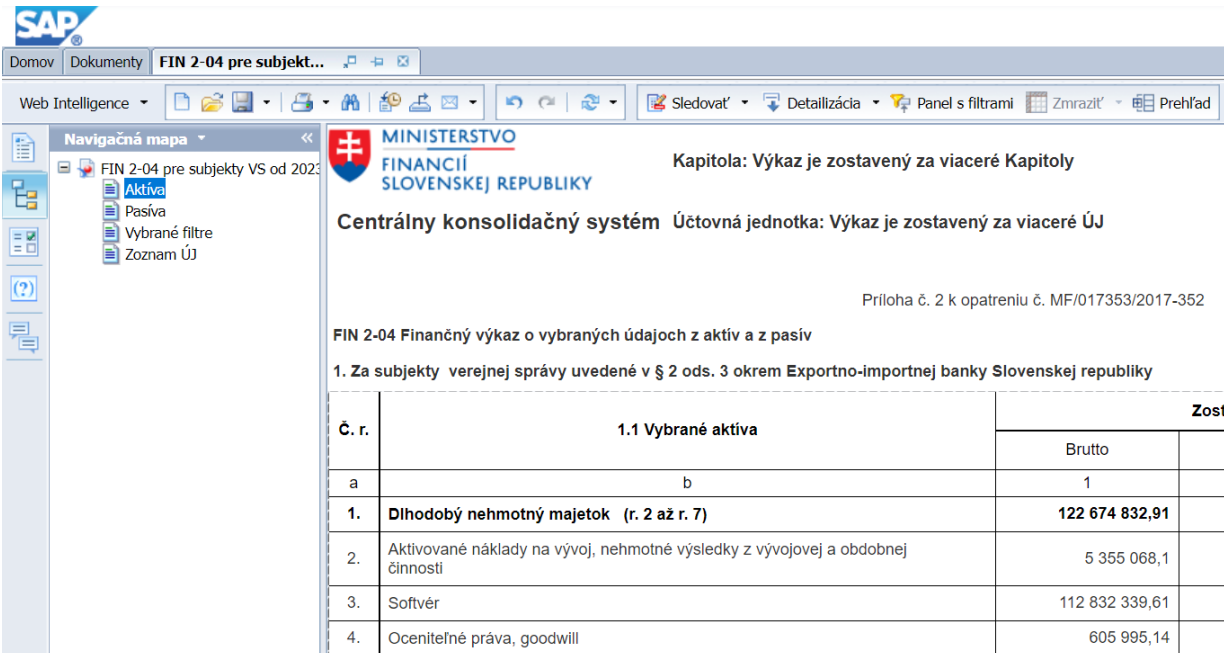
### 4.3 Zadanie výberových kritérií výkazu

Zadanie výberových kritérií výkazu (základné organizačné kritéria sa predvyplnia na základe priradených oprávnení). Vykonanie potvrdenia výberových kritérií tlačidlom **OK**



Obrázok 19 Zadanie výberových kritérií výkazu

## 4.4 Kontrola dát



The screenshot shows the SAP Web Intelligence interface. The main content area displays a financial statement table for 'FIN 2-04' (Financial statement of selected data from assets and liabilities). The table is titled '1. Za subjekty verejnej správy uvedené v § 2 ods. 3 okrem Exportno-importnej banky Slovenskej republiky'. The table has columns for 'Č. r.' (Line item), '1.1 Vybrané aktíva' (Selected assets), and 'Zost.' (Total). The 'Zost.' column is further divided into 'Brutto' and a blank column. The data rows are as follows:

Č. r.	1.1 Vybrané aktíva	Zost.	
		Brutto	
a	b	1	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok (r. 2 až r. 7)	122 674 832,91	
2.	Aktivované náklady na vývoj, nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	5 355 068,1	
3.	Softvér	112 832 339,61	
4.	Oceneniteľné práva, goodwill	605 995,14	

Obrázok 20 Kontrola dát

Ďalšie podrobnosti k reportingovému nástroju BObj obsahuje separátna príručka.

## 5 Potvrdzovanie správnosti údajov (len pre kapitolu/medzistupeň)

Na zabezpečenie správnosti údajov v CKS bolo vytvorené prostredie, v ktorom by na to oprávnené organizácie (kapitoly, medzistupne) kontrolovali správnosť údajov ostatným pod nich prislúchajúcim organizáciám a ako znak správnosti údajov tieto údaje potvrdili. Tým sa aj zabezpečí, že za dané obdobie, už bez ich vedomia im podriadené organizácie tieto údaje nebudú môcť meniť. To znamená že vo výkazoch IS CKS v už uzatvorenom období budú iba potvrdené relevantné údaje. Potvrdzovanie údajov je ponímané hierarchicky. Najvrchnejšou úrovňou tejto hierarchie sú samotné rozpočtové kapitoly.

### 5.1 Hlavná prehľadová obrazovka

Táto obrazovka slúži na prehľad o všetkých doterajších potvrdeniach organizácie. Potvrdenia sú štandardne zobrazené od posledného zostupne.

Potvrdzovanie správnosti výkazov										
MPD   Nové potvrdenie   [Icons]   História vymazaných potvrdení										
Potvrdenie kapitolou:00156621-Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja										
Kapitola	Sta	Status	Popis	SkupPotvrd	Typ potvrd.	Potvrzd.dátum od	Potvrzd.dátum do	Poznámka	Dát.sprac.	Čas sprac.
27	K		Potvrdené kapitolou	FINQ	RO	01.07.2022	30.09.2022		20.12.2022	15:18:56
27	K		Potvrdené kapitolou	FINQ	PO	01.07.2022	30.09.2022		20.12.2022	15:29:30

Obrázok 21 Hlavná prehľadová obrazovka potvrdovania údajov

#### 5.1.1 Nástrojová lišta

Po kliknutí na tlačidlá na nástrojovej lište sa vyvolajú zodpovedajúce činnosti.

#### 5.1.2 Všeobecné funkcie



- vráti späť na predchádzajúcu obrazovku



- detto ale nie je ani potrebné mať vyplnené všetky povinné polia (obídu sa všetky kontroly)

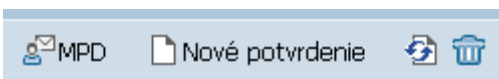


- Možnosť vytlačenia zoznamu na tlačiarni

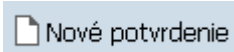


- Vyhľadávanie v zozname

#### 5.1.3 Špecifické funkcie



- slúži na zobrazenie prehľadovej obrazovky zoznamu odoslaných súborov a stavu ich spracovania v module MPSD pre zvolenú organizáciu (resp. organizácie v prípade zobrazenia správcom kapitolu/medzistupňom)







- založenie nového potvrdenia správnosti údajov za prislúchajúci celok (skupinu podriadených organizácií) a za rôzne skupiny potvrdenia (druhy jednotlivých výkazov)








- aktualizuje zoznam na obrazovke

#### 5.1.4 Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom

-  - zobrazí všetky podrobnosti z aktuálneho riadku.
-  - zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov vzostupne
-  - zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov zostupne
-  - nastavenie filtra na zoznam

#### 5.1.5 Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom

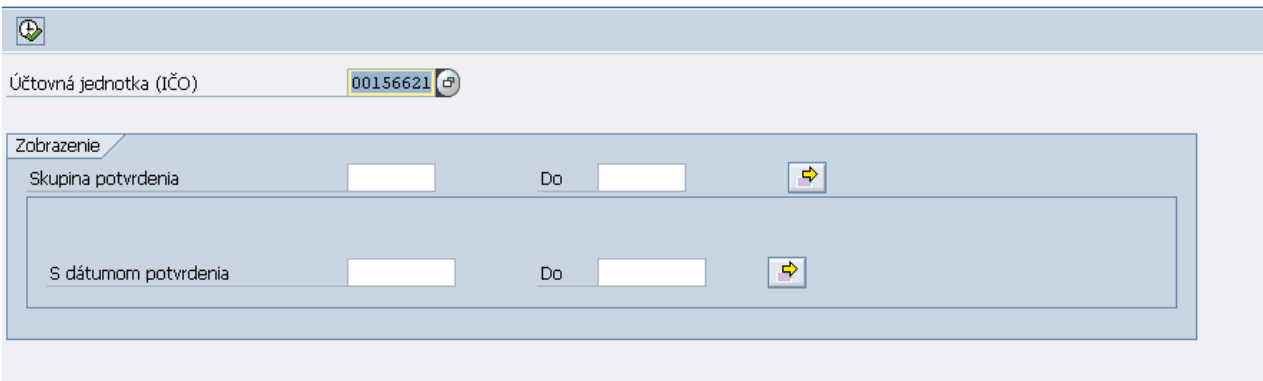
-  - export do MS Excel
-  - export do lokálneho súboru, zvoleného typu
-  - komplexná zmena nastavení zobrazenia zoznamu
-  - výber už uložených nastavení zobrazenia
-  - uloženie aktuálneho nastavenia zobrazenia

#### 5.1.6 Založenie nového potvrdenia

### 5.2 Výber organizácie


Výberové kritéria pre zobrazenie predchádzajúcich potvrdení kapitoly/medzistupňa


#### Potvrdzovanie Kapitolami



Účtovná jednotka (IČO)



Zobrazenie

Skupina potvrdenia  Do  

S dátumom potvrdenia  Do  

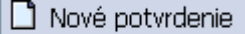
Obrázok 22 Výber organizácie ktorá potvrdzuje dáta

### 5.3 Zobrazenie zoznamu potvrdení


Potvrdenie kapitolou:00156621-Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja										
Kapitola	St.	Status	Popis	Skup.potvrdenia	Typ potvrdenia	Potvrzd.dátum od	Potvrzdjúci dátum do	Poznámka	Dát.sprac.	Čas sprac.
27	K		Potvrdené kapitolou	123456SZ	OS	01.04.2019	30.06.2019	Potvrdenie za: FIN1, FIN2, FIN3, FIN4, FIN5, FIN6, SUVZ, 5zber.	05.10.2019	23:24:39
27	K		Potvrdené kapitolou	123456SZ	PO	01.04.2019	30.06.2019	Potvrdenie za: FIN1, FIN2, FIN3, FIN4, FIN5, FIN6, SUVZ, 5zber.	05.10.2019	23:23:56

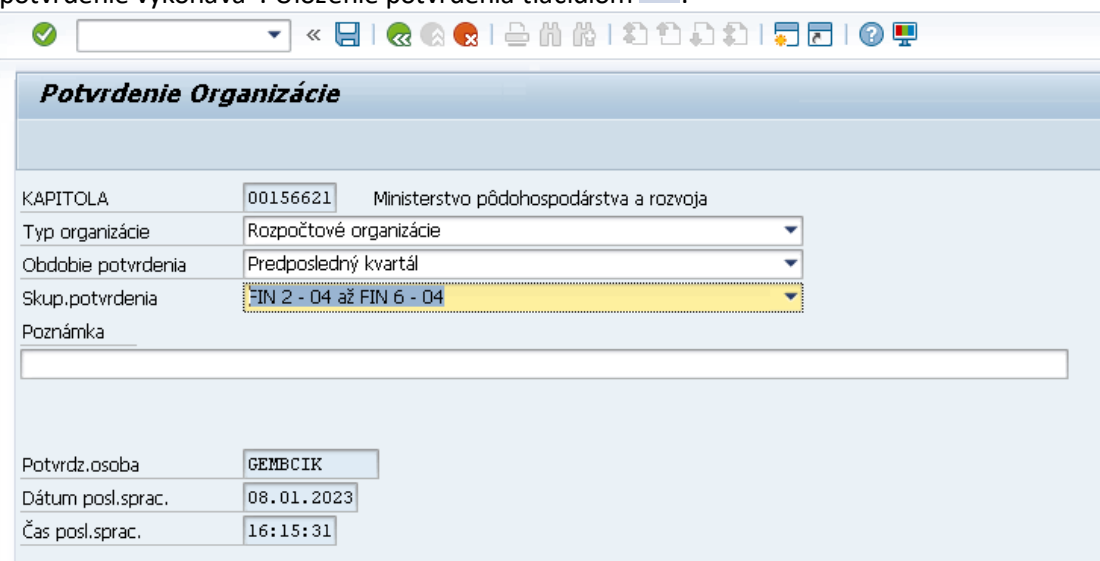
Obrázok 23 Zobrazenie zoznamu potvrdení

### 5.4 Založenie potvrdenia – inicializácia

Založenie nového potvrdenia sa realizuje tlačidlom .

### 5.5 Založenie potvrdenia – definovanie potvrdenia

Založenie potvrdenia s parametrami: „Typ Organizácie“, „Obdobie potvrdenia“, „Výkaz/výkazy, za ktoré sa potvrdenie vykonáva“. Uloženie potvrdenia tlačidlom .



**Potvrdenie Organizácie**

KAPITOLA:  Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja

Typ organizácie:

Obdobie potvrdenia:

Skup.potvrdenia:

Poznámka:

Potvrdz.osoba:

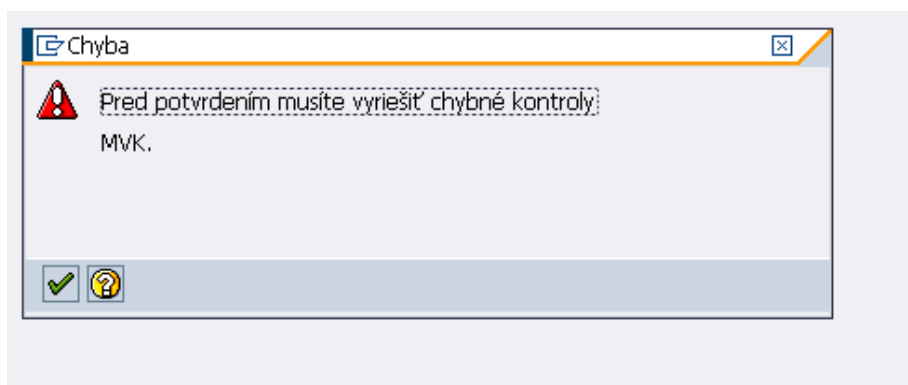
Dátum posl.sprac.:

Čas posl.sprac.:

Obrázok 24 Založenie potvrdenia – definovanie potvrdenia

### 5.6 Kontrola MVK

V prípade, že v čase potvrdzovania nie sú v systéme korektne vyhodnotené medzivýkazové kontroly pre podriadené organizácie, systém zabráni potvrdeniu údajov (údaje je možné potvrdiť len po odstránení všetkých chýb MVK alebo po udelení výnimky na potvrdenie pre dané obdobie od MF SR).



Obrázok 25 Kontrola MVK pred potvrdením

Ďalší krok je možné vykonať len za predpokladu, že MVK pre podriadené organizácie sú vyhodnotené ako korektné resp. bola udelená výnimka MF SR.

## 5.7 Zobrazenie potvrdení


Po uložení nového potvrdenia sú na obrazovke Potvrdzovania správnosti výkazov zobrazené všetky zrealizované potvrdenia.

Potvrdenie kapitolou:00156621-Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja										
Kapitola	St.	Status	Popis	Skup.potvrdenia	Typ potvrdenia	Potvrzd. dátum od	Potvrdzujúci dátum do	Poznámka	Dát.sprac.	Čas sprac.
27	K		Potvrdené kapitolou	1234566SZ	OS	01.04.2019	30.06.2019	Potvrdenie za: FIN1, FIN2, FIN3, FIM4, FIM5, FIM6, SUVZ, Szber.	05.10.2019	23:24:39
27	K		Potvrdené kapitolou	1234566SZ	PO	01.04.2019	30.06.2019	Potvrdenie za: FIN1, FIN2, FIN3, FIM4, FIM5, FIM6, SUVZ, Szber.	05.10.2019	23:23:56
27	K		Potvrdené kapitolou	12345	RO	01.07.2019	30.09.2019	Potvrdenie za: FIN1, FIN2, FIN3, FIM4, FIM5,	07.10.2019	16:16:11

Obrázok 26 Zobrazenie potvrdení

## 5.8 Kontrola uzamknutia obdobia

Pri pokuse o import výkazu v .csv štruktúre s použitím transakcie ZCK01 po tom, čo bolo vykonané potvrdenie správnosti a uzatvorení zberu výkazu, bude import neúspešný. V stavovom riadku sa zobrazí hlásenie (príklad):

 Dátum 30.09.2019 je menší alebo rovný ako dátum 30.09.2019 uzavretia údajov potvrdením !

### Import súborov od Organizácie CKS

Načítanie súboru

Nahratie výkazu za Organizáciu  Slovenské múzeum ochrany prírody ...

Výkaz k dátumu

Typ výkazu

Organizácia/Agregát  Jedna Organizácia

Obdobie (M/Q/R)  Kvartálne

Poznámka

Stav spracov.  Načítanie  GEMBCIK

Status imp.súb.  Spracováva sa  0

Orig.názov súboru

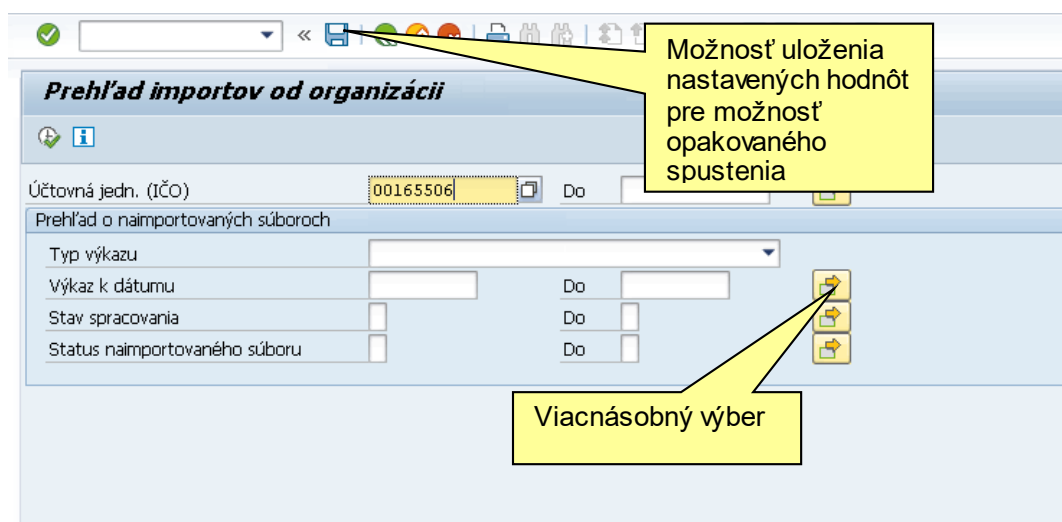
Obrázok 27 kontrola uzamknutia obdobia



## 6 Transakcia ZCK02 – Prehľad importov od organizácií

### 6.1 Výberová obrazovka

Táto obrazovka slúži na obmedzenie výberu už odoslaných súborov.



Pomocou viacnásobného výberu možno docieľiť veľmi komplexný filter na jednotlivé záznamy.

### 6.2 Hlavná prehľadová obrazovka

Táto obrazovka slúži na prehľad o všetkých doteraz odoslaných súboroch. Súbory sú štandardne zobrazené od posledného zostupne. Zoznam odoslaných súborov je možné triediť, filtrovať, usporiadať podľa ľubovôle. Takisto je možné vybrať si polia, ktoré chcete aby za zobrazili a v akom poradí.

**Prehľad importov od organizácií**

Monitor Podrobné správy

Zoznam všetkých posledných importov.

Účtovná je	Výkaz k dátumu	Obdobie	Typ výkazu	Dát.importu	Čas imp.	Stav ...	Stav sprac.	Status	Status text	Dát.sprac.	Čas sprac.	Poznámka importujúcej osoby
0016...	30.09.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	19.12.2022	15:55:48	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	19.12.2022	15:55:48	
30847451	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	19.12.2022	15:54:38	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	19.12.2022	15:54:38	
00165506	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	14.12.2022	13:01:58	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.12.2022	13:01:58	
35722959	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	14.12.2022	11:10:14	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.12.2022	11:10:14	
35722959	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	14.12.2022	11:09:44	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.12.2022	11:09:44	
31364501	31.10.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	14.12.2022	10:58:58	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.12.2022	10:58:58	
00165506	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:41:03	⚙️	Kontrolovanie	🔴	Chybné	09.12.2022	13:41:03	
00165506	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:11:21	⚙️	Kontrolovanie	🔴	Chybné	09.12.2022	13:11:21	
00165506	30.09.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:09:04	⚙️	Kontrolovanie	🔴	Chybné	09.12.2022	13:09:04	
00165506	30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:07:46	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	09.12.2022	13:07:46	
00165506	30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:07:20	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	09.12.2022	13:07:20	
00165506	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	09.12.2022	13:00:51	⚙️	Kontrolovanie	🔴	Chybné	09.12.2022	13:00:51	
36574538	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	07.12.2022	10:03:33	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	07.12.2022	10:03:33	
36574538	30.09.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	07.12.2022	09:51:05	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	07.12.2022	09:51:05	
42263051	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	07.12.2022	09:46:27	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	07.12.2022	09:46:27	
42263051	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	07.12.2022	09:45:55	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	07.12.2022	09:45:55	
42263051	30.09.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	07.12.2022	09:45:27	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	07.12.2022	09:45:27	
42169330	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	05.12.2022	13:01:14	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	05.12.2022	13:01:14	
30845572	30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.2022	02.12.2022	14:43:09	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	02.12.2022	14:43:09	
30845572	30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.2022	02.12.2022	14:42:04	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	02.12.2022	14:42:04	
30845572	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	02.12.2022	14:37:55	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	02.12.2022	14:37:55	
36065340	31.10.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	30.11.2022	15:40:48	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	15:40:48	
36065340	30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	15:36:53	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	15:36:53	
36065340	30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	15:35:14	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	15:35:14	
36065340	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	14:22:47	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	14:22:47	
36065340	30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	13:27:25	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	13:27:25	
31364501	30.09.2022	M	FIN1_12 platné od 01.03.2022	30.11.2022	10:41:21	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	10:41:21	
31364501	30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	10:07:56	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	10:07:56	
31364501	30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	10:03:13	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	10:03:13	
31364501	30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.2022	30.11.2022	10:02:34	►	Spracovanie	🟢	Úspešne	30.11.2022	10:02:34	

Obrázok 28 Prehľad importov

Zobrazenie celej zostavy si je možné nastaviť podľa požiadaviek používateľa cez tlačidlá v nástrojovej lište napr. v prípade, ak na obrazovke nie sú štandardne zobrazené všetky potrebné polia.

Po dvojkliknutí myšou na konkrétny riadok sa dostanete do ďalšej obrazovky so všetkými podrobnosťami o hlavičke súboru.

### 6.2.1 Nástrojová lišta

Po kliknutí na tlačidlá na nástrojovej lište sa vyvolajú zodpovedajúce činnosti.

### 6.2.2 Všeobecné funkcie



- vráti späť na predchádzajúcu obrazovku bez uloženia súboru



- detto ale nie je ani potrebné mať vyplnené všetky povinné polia (obídu sa všetky kontroly)



- Možnosť vytlačenia zoznamu na tlačiarňu



- Vyhľadávanie v zozname

### 6.2.3 Špecifické funkcie



- zobrazí všetky podrobnosti z riadku pod sebou.



- aktualizuje zoznam na obrazovke

### 6.2.4 Všeobecné základné funkcie pre prácu so zoznamom



- označí všetky záznamy



- zruší všetky označenia



- zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov vzostupne



- zotriedi zoznam podľa vybraných stĺpcov zostupne



- nastavenie filtra na zoznam

### 6.2.5 Všeobecné rozšírené funkcie pre prácu so zoznamom



- export do MS Excel



- export do lokálneho súboru, zvoleného typu



- komplexná zmena nastavení zobrazenia zoznamu



- výber už uložených nastavení zobrazenia



- uloženie aktuálneho nastavenia zobrazenia

## 6.3 Podrobné správy

Zobrazí zoznam podrobných správ so všetkými podrobnosťami ohľadne životného cyklu súboru CKS. Je možné zobrazíť aj prípadné chybové hlásenia.

Podrobné správy k imp.súboru										
Zoznam podrobných správ										
Čítač	Stav...	Stav sprac.	Stat...	Status text	Riadok	Pole	Text hlásenia	Náz.parametra	Dátum Gen	Čas gener.
1		Načítanie		Úspešne	0		Odoslanie organizáciou CKS.		14.11.2022	12:43:08
2		Kontrolovanie		Úspešne	0		Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami.		14.11.2022	12:43:08

Obrázok 29 Podrobné správy

### Zoznam podrobných správ

Čítač	Stav... Stav sprac.	Stat... Status text	Riadok	Pole	Text hlásenia	Náz.parametra	Dátum Gen	Čas gener.
1	Načítanie	Úspešne	0		Odoslanie organizáciou CKS.		14.11.2022	13:46:38
2	Kontrolovanie	Úspešne	0		Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami.		14.11.2022	13:46:38
3	Kontrolovanie	Chybné	0		Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami.		14.11.2022	13:49:42
4	Kontrolovanie	Úspešne	0		Zmena Stav spracovanie a Statusu administrátorom..	ProcType & ...	14.11.2022	13:49:42
5	Kontrolovanie	Chybné	0		Kontrola prvotnými vstupnými kontrolami.		14.11.2022	13:56:05
6	Kontrolovanie	Úspešne	0		Zmena Stav spracovanie a Statusu administrátorom..	ProcType & ...	14.11.2022	13:56:05

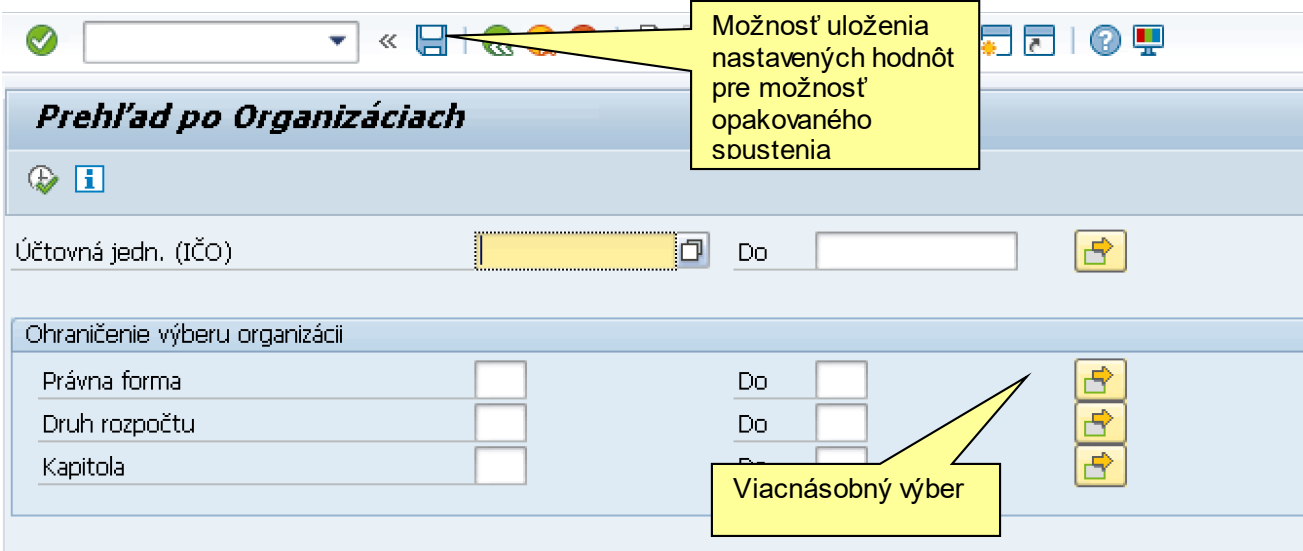
Obrázok 30 Podrobné správy

## 7 Transakcia ZCK03 – Prehľad po organizáciách (iba pre Kapitulu/Medzistupeň)

Táto transakcia slúži na zobrazenie zoznamu vybraných organizácií predkladajúcich výkazy prostredníctvom zberu v CKS s možnosťou následného zobrazenia prehľadu importovaných súborov za vybrané organizácia.

### 7.1 Výberová obrazovka

Táto obrazovka slúži na obmedzenie výberu už odoslaných súborov jednotlivých organizácií, tzn. možno na zobrazenie vyfiltrovať iba určité záznamy.



**Prehľad po Organizáciách**

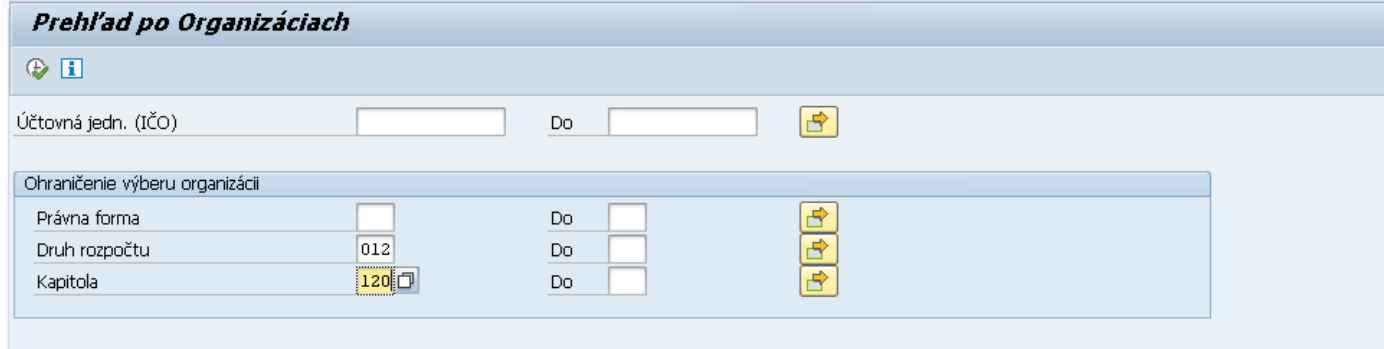
Účtovná jedn. (IČO)  Do

Ohraničenie výberu organizácií

Právna forma	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Druh rozpočtu	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Kapitola	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

Pomocou viacnásobného výberu možno docieľiť veľmi komplexný filter na jednotlivé záznamy.

Príklad vyplnenia výberu pre zobrazenie organizácií kapitoly 120 s DR 12.



**Prehľad po Organizáciách**

Účtovná jedn. (IČO)  Do


Ohraničenie výberu organizácií

Právna forma	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Druh rozpočtu	012	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Kapitola	120	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

Obrázok 31 Prehľad po Organizáciách


## 7.2 Hlavná prehľadová obrazovka

Táto obrazovka slúži na zobrazenie zoznamu vybraných organizácií CKS. Zoznam organizácií je možné triediť, filtrovať, usporiadať podľa požiadaviek používateľa. Takisto je možné vybrať si polia, ktoré chcete aby za zobrazili a určiť ich poradie.

Prehľad po Organizáciach							
							
Zoznam organizácií CKS							
Účtovná je	Popis dlhý	Právna forma	Druh rozpočtu	Kapitola	Kateg. OKEČ	Hl. ekon. čin.	
00228681	Divadlo Jána Palárika v Trnave	331	102	102		90040	
00699021	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí...	321	21	10		84210	
42169330	Audiovizuálny fond	382	13	120			
00681156	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej...	321	21	22		84110	

Obrázok 32 Prehľadová Obrazovka Organizácií

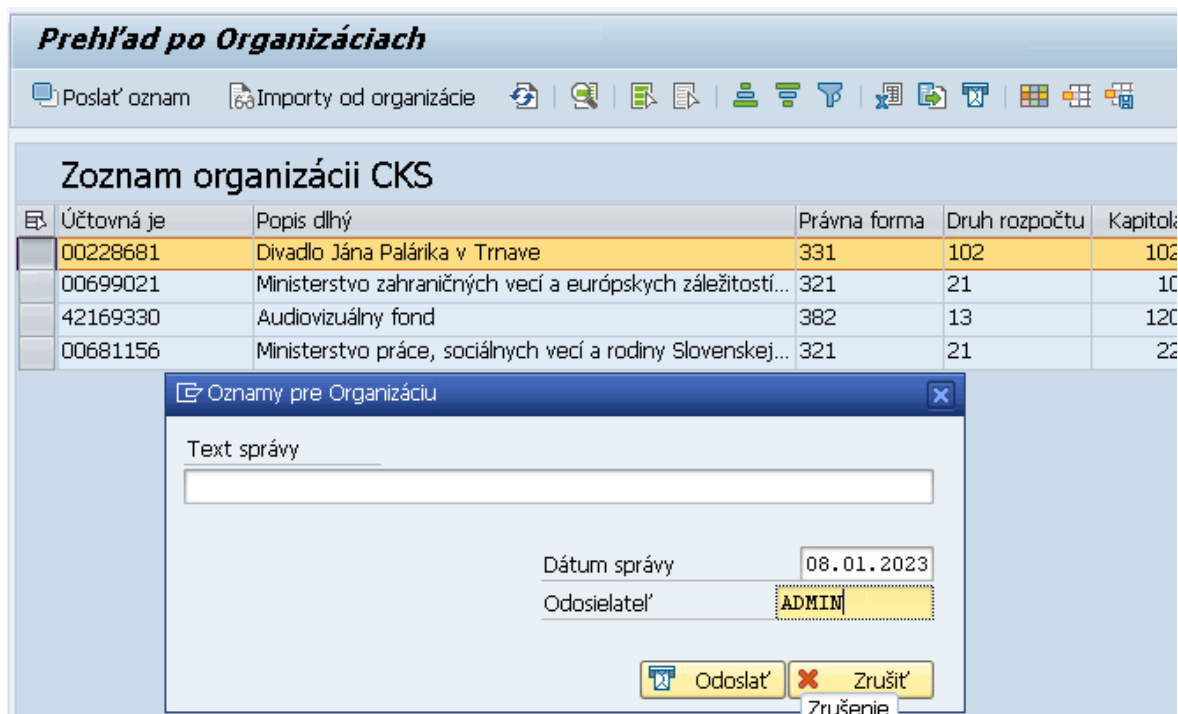
Zobrazenie zostavy je možné nastaviť podľa požiadaviek používateľa prostredníctvom tlačidiel v nástrojovej lište z dôvodu, že nie sú štandardne zobrazované všetky potrebné polia. Po dvojkliknutí myšou na konkrétny riadok organizácie sa dostanete do ďalšej obrazovky s prehľadom všetkých importov za zvolenú organizáciu.

Import súborov od Organizácie CKS											
											
<b>Organizácia:</b>		Divadlo Jána Palárika v Trnave									
<b>Adresa :</b>		Trojičné námestie 2, Trnava, 91701									
<b>IČO :</b>		00228681									
<b>Právna forma :</b>		Príspevková organizácia									
<b>Subsektor :</b>		Miestna samospráva									
<b>Zoz. pov. výkazov :</b>		FIN1_12, FIN2_04, FIN3_04, FIN4_04, FIN5_04, FIN6_04, SU a VZAS									
<b>Stav MVK 31.12.2022:</b>		MVK dáta neexistujú									
<b>Nadradená org.:</b>											
Zoznam predchádzajúcich importov.											
Výkaz k dátumu	Obdobie	Typ výkazu	Dát.importu	Čas imp.	Stav...	Stav sprac.	Status	Status text	Dát.sprac.	Čas sprac.	Poznámka importujúcej osoby
30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:43:46	►	Spracovanie	Úspešne	Úspešne	14.11.2022	12:43:46	
30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:43:17	►	Spracovanie	Úspešne	Úspešne	14.11.2022	12:43:17	
30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:42:35	►	Spracovanie	Úspešne	Úspešne	14.11.2022	12:42:35	
30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 1.1.2018	14.11.2022	12:38:23	►	Spracovanie	Úspešne	Úspešne	14.11.2022	12:38:23	
30.09.2022	Q	FIN1_12 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:37:51	►	Spracovanie	Úspešne	Úspešne	14.11.2022	12:37:51	

Obrázok 33 Skok na prehľad importov

### 7.3 Poslanie oznamu

Funkcia slúži na zasielanie oznamov vybraným organizáciám. Najprv je potrebné označiť si na hlavnej obrazovke organizácie, ktorým sa má správa odoslať.



Obrázok 34 Poslanie oznamu

Organizáciám sa tieto oznamy zobrazia v hornej časti ich hlavnej obrazovky.

### 7.4 Importy od Organizácie

Po zvolení tejto funkcie sa zobrazí prehľad všetkých importov vybranej organizácie s plnou funkcionalitou rozhrania.

<b>Nadradená org.:</b>											
<b>08.01.2023</b>		Urychlene potrebujeme uzavrieť zber									
<b>Zoznam predchádzajúcich importov.</b>											
Výkaz k dátumu	Obdobie	Typ výkazu	Dát.importu	Čas imp.	Stav...	Stav sprac.	Status	Status text	Dát.sprac.	Čas sprac.	Poznámka importujúcej osoby
30.09.2022	Q	FIN4_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:43:46	▶	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.11.2022	12:43:46	
30.09.2022	Q	FIN5_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:43:17	▶	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.11.2022	12:43:17	
30.09.2022	Q	FIN3_04 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:42:35	▶	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.11.2022	12:42:35	
30.09.2022	Q	FIN2_04 platné od 1.1.2018	14.11.2022	12:38:23	▶	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.11.2022	12:38:23	
30.09.2022	Q	FIN1_12 platné od 01.03.20...	14.11.2022	12:37:51	▶	Spracovanie	🟢	Úspešne	14.11.2022	12:37:51	

Obrázok 35 Skok na prehľad importov





## 8 Kontakt na podporu CKS

V prípade potreby podpory pri používaní Reportingu BOBj sú kontakty uvedené na nasledujúcich web stránkach:

<https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-vykaznictvo/metodicka-technicka-podpora-subjektom-vereinei-spravy/>

DataCentrum – CPU

Cintorínska 5

814 88 Bratislava

**Telefón:** 0850 123 344

**E-mail:** [cpu@datacentrum.sk](mailto:cpu@datacentrum.sk)

**Internet:** <https://cpu.datacentrum.sk>

**Pre bezplatné nahlásenie incidentov** resp. problémov pri práci s informačnými systémami máte k dispozícii aplikáciu „Hlásenia Service Manager“ ( [helpdesk.datacentrum.sk](https://helpdesk.datacentrum.sk) ), ktorá umožňuje nahlasovať požiadavky na CPU priamo z počítača používateľa či už ako registrovaného alebo neregistrovaného používateľa helpdesku.

## Zoznam obrázkov

Obrázok 1 Prihlásenie do KTI.....	6
Obrázok 2 Prihlásenie do Citrixu .....	6
Obrázok 3 Aplikácie v KTI.....	7
Obrázok 4 Prihlásenie sa do portálu CKS.....	7
Obrázok 5 Menu Používateľa .....	8
Obrázok 5a Menu Používateľa s rolami pre KUZ v CKS.....	8
Obrázok 6 Úvodná výberová obrazovka Importu .....	9
Obrázok 7 Úvodná výberová obrazovka Importu viacnásobný výber dát.....	9
Obrázok 8 Hlavná prehľadová obrazovka importov .....	10
Obrázok 9 Vyplnenie povinných údajov pri importe.....	12
Obrázok 10 Výber miesta na dusku .....	13
Obrázok 11 Výber súboru na import.....	13
Obrázok 12 Súbor načítaný do systému, kontrola súboru.....	14
Obrázok 13 Zobrazenie chýb.....	14
Obrázok 14 Zobrazenie predbežných MVK.....	15
Obrázok 15 Detail chyby MVK.....	16
Obrázok 16 Prihlásenie sa do BOBJ .....	17
Obrázok 17 Spustenie výkazu pre kontrolu importovaných dát.....	18
Obrázok 18 Zadanie výberových kritérií výkazu.....	18
Obrázok 19 Kontrola dát .....	19
Obrázok 20 Hlavná prehľadová obrazovka potvrdovania údajov.....	20
Obrázok 21 Výber organizácie ktorá potvrdzuje dáta .....	21
Obrázok 22 Zobrazenie zoznamu potvrdení.....	22
Obrázok 23 Založenie potvrdenia – definovanie potvrdenia.....	22
Obrázok 24 Kontrola MVK pred potvrdením.....	23
Obrázok 25 Zobrazenie potvrdení.....	23
Obrázok 26 kontrola uzamknutia obdobia .....	24
Obrázok 27 Prehľad importov.....	26
Obrázok 28 Podrobné správy.....	27
Obrázok 29 Podrobné správy.....	28
Obrázok 30 Prehľad po Organizáciách.....	29
Obrázok 31 Prehľadová Obrazovka Organizácii.....	30
Obrázok 32 Skok na prehľad importov .....	30
Obrázok 33 Poslanie oznamu .....	31
Obrázok 34 Skok na prehľad importov .....	31